



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ
PERIODICĂ**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 3**

**Localitate SLOBOZIA
Județ IALOMIȚA**



NR. ARACIP 7540/28.10.2022

Validat/InvalidatExpert ARACIP,
(nume, prenume, semnătură)**RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ
(Nivel PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL)**

Raportul de evaluare a fost redactat de ALEXE NICOLETA, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 20.10-21.10.2022, la unitatea de învățământ: **Școala Gimnazială Nr. 3**, nivel de învățământ **preșcolar, primar, gimnazial**, județul Ialomița, localitatea Slobozia, B-dul Unirii, nr 14, telefon: 0243235752, e-mail: secretariat@scoala3slobozia.ro.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 13/17.10.2022, a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, xxxxxxxx, cod Registru 002-Sud Muntenia/DB;
2. Membru comisie, xxxxxxxx, cod Registru 002-Sud Muntenia/DB;
3. Membru comisie, xxxxxxxx, cod Registru 003-Sud Muntenia/DB;
4. Membru comisie, xxxxxxxx, cod Registru 003-Sud Muntenia/DB.

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar: STANCU Mariana

Director unitate de învățământ	xxxxxxx
Președinte Consiliu de Administrație	xxxxxxx
Coordonator CEAC	xxxxxxx

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele **standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.**

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul preșcolar, program prelungit.

- *Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:*

1. În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie¹ (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18, I19, I21, I23):

Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia este o instituție de învățământ de stat cu nivel preșcolar, nivel primar și nivel gimnazial, situată în Slobozia, într-o zonă centrală, școlarizând preșcolari din cartier și elevi din diverse zone ale municipiului Slobozia, din rândul unor familii cu venit mediu și peste mediu. Perceperea școlii ca parte integrantă a realității socio-economice locale, implică din partea școlii, investigarea și conștientizarea acelor variabile care constituie orizontul de așteptare al categoriilor implicate direct în educație, adică părinți, preșcolari, elevi, cadre didactice, comunitate locală.

PDI reprezintă proiectarea activității unității de învățământ pentru perioada 2021-2025, fundamentată pe contextul legislativ în vigoare, diagnoza mediului intern și analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic.

Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia urmărește să răspundă intereselor sociale și comunitare, să asigure pentru fiecare copil de vârstă școlară condiții optime de dezvoltare fizică și intelectuală, potrivit finalităților învățământului.

Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor/elevilor.

Misiunea unității școlare este: „Investim în elevii noștri, investim în viitorii cetățeni ai Uniunii Europene”.

În scopul îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor/ elevilor cu implicații directe în obținerea de rezultate mai bune la evaluările curente și la examenele naționale, reducerea abandonului și a absenteismului, se are în vedere creșterea calității actului educațional prin formarea continuă a cadrelor didactice, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, organizarea de activități extracurriculare care să-i atragă pe elevi spre școală, să le dezvolte stima de sine și sentimentul de împlinire.

Sunt realizate demersuri pentru prezența membrilor organismelor de conducere a unității de învățământ la activități. Din interviul cu conducerea unității școlare reiese că la activitățile consiliului de administrație participă toți membrii, convocați direct, prin telefon, grupul de Whatsapp sau email.

Din chestionarele adresate cadrelor didactice s-a desprins concluzia că există o comunicare eficientă verbal, în timpul programului zilnic, în ședințe CP/CA, prin avizier, pe mail și prin intermediul telefonului. Sunt

¹Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare





nominalizate persoanele care au acces la informațiile confidențiale (privind datele personale ale copiilor/elevilor și personalului).

Respectarea confidențialității de către personalul implicat în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației se realizează prin semnarea angajamentului de confidențialitate. Din interviul cu inspectorul școlar observator reiese că se realizează la timp și în formatele solicitate raportările către ISJ Ialomița.

Din interviul cu cadrele didactice reiese că spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate în procesul didactic pentru activitate didactică, activități extracurriculare și activități cu părinții.

În Școala Gimnazială nr. 3 este respectat programul și schema orară stabilite.

În Regulamentul de organizare și funcționare este prezentat programul de lucru zilnic între orele 8.00-19.00: preșcolar: un singur schimb program normal - de la 8.00 până la 12.00; primar: schimbul I (de la 8.00 până la 13.00) și gimnazial: schimbul II (de la 13.00 până la 19.00).

Există programul fiecărei grupe și clase de elevi, afișat și adus la cunoștința părinților. Părinții confirmă în interviu că programul este respectat. Există și se aplică PO-47 Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului școlar.

Sunt implementate tipuri de intervenție la nivelul școlii cu scopul reducerii absenteismului/ abandonului școlar în perioada de la ultima evaluare externă. Fiind o unitate de stat, copiii care frecventează unitatea școlară sunt și din medii defavorizate sau cu risc de abandon.

Promovarea activităților curriculare, extra-curriculare, de dezvoltare profesională a cadrelor didactice se face prin afișare la loc vizibil și în format electronic, pe pagina web a unității de învățământ.

Activitățile curriculare și extracurriculare (serbări, excursii, drumeții, vizite) sunt promovate și sunt prezentate părinților. Sunt consultați părinții Consiliului reprezentativ din școală în luarea deciziilor legate de disciplinele opționale, activitățile extracurriculare, siguranța copiilor în vizite, excursii.

Din interviurile cu părinții, cadrele didactice și din chestionarele aplicate reiese că sistemul de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții, în calitate de beneficiari indirecti ai educației funcționează bine, conform reglementărilor legale atât pe orizontală cât și pe verticală.

Există dovezi privind garantarea accesului la informație al celor în drept. Părinții sunt informați periodic despre programele de studiu după care se va face educația copiilor, precum și asupra auxiliarelor didactice care se vor folosi.

Periodic există evaluări ale copiilor prin fișe, iar rezultatele sunt confidențiale, dar pot fi transmise fizic părinților.

Din interviul cu echipa managerială și cu psihologul școlar s-a realizat informarea și s-a obținut acordul scris al părinților preșcolariilor/elevilor și pentru participarea acestora la activități de consiliere psihopedagogică individuală. Principalul rol al consilierii educaționale realizate în unitatea de învățământ este acela de a contribui la dezvoltarea personală cât mai armonioasă a copiilor, de a promova sănătatea și starea de bine a acestora, de a contribui la prevenirea unor comportamente de risc sau tulburări. Există o evidență clară a copiilor cu dificultăți de comunicare, vorbire pentru care părinții și-au dat acordul.

Unitatea școlară promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Din interviul cu cadrele didactice, rezultă că politicile de personal privind personalul de conducere și didactic și procedurile sunt cunoscute de angajații unității de învățământ și sunt transparente. Personalul didactic auxiliar și nedidactic angajat este adecvat, deoarece nivelul studiilor, specializările/ calificările/ atestatele deținute sunt conforme cu reglementările legale.

Oferta educațională este specifică nivelului de învățământ preșcolar, primar și gimnazial și cuprinde: elemente de identificarea instituției, resurse umane, resurse digitale, resurse materiale, programul zilnic, oferta curriculară, activități opționale și cluburi, relațiile cu familia și reprezentanții comunității, activități extrașcolare și extracurriculare, modalități de promovare. Este adaptată particularităților copiilor pe grupe/clase de vârstă, ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil, unitatea de învățământ oferind o stare de bine tuturor copiilor.

Oferta educațională înregistrată cu nr. 5053/09.12.2021 a Școlii Gimnaziale nr.3 Slobozia este fundamentată pe nevoile identificate la nivelul comunității locale și orientată în raport cu documentele strategice și



operaționale ale unității (PDI, plan managerial). Aceasta are acoperire în resursele materiale și umane existente.

Oferta educațională este promovată pe site-ul școlii și în școală prin afișaj și pliante. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt adecvate grupurilor țintă. Aceasta este elaborată la nivelul școlii. Există pliante care au fost distribuite părinților la Ziua porților deschise.

Curriculumul utilizat este „Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani, OMEN NR.4694/02.08.2019”. Sunt respectate notele de fundamentare, metodologiile, instrucțiunile, notele metodice privind aplicarea curriculum-ului național pentru educație timpurie. La nivel primar, se respectă Programe școlare în vigoare pentru clasele P-I-II, aprobate cu OMEN nr. 3418/19.03.2013, Programe școlare în vigoare pentru clasele III-IV aprobate cu OMEN nr. 5003/02.12.2014. La nivel gimnazial se respectă programele școlare aprobate prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare.

Activitățile de învățare proiectate au relevanță pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui copil și pentru dezvoltarea competențelor cheie. Conținuturile activităților de învățare proiectate au o abordare integrată, utilizând diverse metode printre care și metoda proiectelor. Abordarea integrată este relevantă, fapt generat și de structura curriculumului, care conduce către abordarea tematicii prestabilite.

Activitățile opționale propuse și cluburile/cercurile școlare pentru dezvoltarea aptitudinilor individuale sunt variate: limbi străine, robotică, geogastronomie și vizează, ca și activitățile extracurriculare, specificul și particularitățile copiilor, nevoile și interesele acestora.

Proiectul de buget al instituției este constituit și planificat în urma consultării cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor și este fundamentat în concordanță cu documentele proiective.

Bugetul instituției este defalcat pe titluri și capitole, conform normativelor în vigoare. Este realizat de administrator financiar Ghiculescu Vasilica, fișa post nr. 273/25.05.2019.

Bugetul prognozat este adecvat planului de școlarizare și conform obiectivelor stabilite pentru anul în curs. Sunt identificate corect sursele de finanțare bugetare și extrabugetare, iar bugetul are prevăzute fonduri pentru dezvoltare instituțională. Proiectul de buget pentru anul 2022 a fost realizat având în vedere organizarea și funcționarea unității de învățământ conform prevederilor legale în vigoare și a fost aprobat de Consiliul de Administrație al unității. Cadrele didactice chestionate și intervievate au declarat că au contribuit la întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli al unității, astfel au fost consultate cu privire la propunerea unor discipline opționale adecvate, în privința dezvoltării bazei materiale și a diversificării mijloacelor de învățământ, a achiziționării de table interactive și a echipamentelor informatice moderne.

Cadrele didactice aflate la debutul carierei beneficiază de sprijin din partea cadrelor didactice cu vechime, dar se are în vedere și participarea acestora la viitoarele cursuri de formare și workshop-uri, conform strategiei unității. Acestea explică în cadrul interviului modul în care și-au îmbunătățit activitățile de învățare (planificare, realizare, evaluare) în urma (inter)asistențelor la ore, realizate de personalul cu experiență sau în cadrul inspecției școlare. Programele și activitățile de dezvoltare profesională și dezvoltare managerială, bazate pe nevoile identificate în procesul de evaluare a personalului, pe documentele programatice ale instituției de învățământ și pe programele de reformă existente, finalizate pe bază de diplome sau adeverințe, au fost înregistrate în baza de date a instituției și în dosarele de personal. Formarea continuă a personalului didactic s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

La definitivarea PDI-ului a contribuit personalul unității, 82,5% dintre ei au răspuns la chestionare că au contribuit cu o idee la definirea țăntelor strategice pentru unitatea școlară.

Din discuțiile realizate cu conducerea unității de învățământ și cu personalul didactic, a reieșit faptul că, în procesul de monitorizare, s-au urmărit îmbunătățirea rezultatelor și formarea armonioasă a preșcolarilor/elevilor. Există PO.10-11 CEAC privind realizarea și revizuirea PDI.

Oferta educațională a fost întocmită și revizuită pe baza analizei de nevoi și a analizei resurselor existente, în acord cu interesele grupului țintă. S-a realizat prin intermediul chestionarelor aplicate părinților și cadrelor didactice și în baza discuțiilor de la ședințele cu părinții. Rezultatele activităților sunt comunicate sistematic părinților, afișate pe site-ul unității și la aviziere.

Anual, se realizează analiza gradului de realizare a obiectivelor din planul managerial (semestrial și anual), sunt întocmite rapoarte de autoevaluare a activității personalului didactic, acestea fiind analizate în vederea elaborării proiectelor ulterioare. Oferta educațională este revizuită în acord cu strategia managerială.

Este realizată o strategie aplicabilă tuturor activităților organizate de instituția de învățământ și la care participă copiii (activități curriculare și extra-curriculare), pentru evaluarea rezultatelor învățării stabilite în standardele naționale curriculare și de evaluare, precum și pentru rezultatele învățării stabilite la nivelul instituției, prin documentele programatice și pentru revizuirea acestora.

Evaluarea personalului didactic din Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia, se realizează în baza fișei de evaluare, adusă la cunoștință la începutul anului școlar. Conducerea unității de învățământ comunică în scris personalului didactic la sfârșitul anului școlar rezultatul evaluării conform fișei specifice.

În cursul unui an școlar, fiecare cadru didactic este evaluat prin intermediul asistențelor la activități, prin analiza raportului de autoevaluare și prin analiza activității desfășurate în cadrul comisiei metodice. De asemenea, se mai adaugă și modul în care și-a realizat atribuțiile în calitate de responsabil pe diverse componente ale activității din școală. 100% cadrele didactice răspund la item 31 că "Evaluarea anuală a activității dumneavoastră respectă legislația în vigoare (fișă de autoevaluare, evaluarea în Consiliul de administrație etc.)." Toate cadrele didactice au obținut calificativul Foarte Bine.

Din interviul realizat cu conducerea unității și din consultarea documentelor încărcate în aplicația <https://calitate.aracip.eu>, am constatat că în unitatea de învățământ există, în format electronic, dar și letric o bază de date, care conține toate datele necesare funcționării și dezvoltării instituției de învățământ. Baza de date se utilizează pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă.

Există Strategia de evaluare internă, revizuită anual, în acord cu PDI-ul, iar în Planul managerial anual al CEAC sunt prevăzute activități în concordanță cu atribuțiile fiecărei subcomisii.

Măsura acestei capacități este de **Foarte bine**.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia este o instituție de învățământ de stat evaluată periodic prin Atestat EVP nr. 3847/30.12.2016 cu nivel preșcolar, nivel primar și nivel gimnazial. Perceperea școlii ca parte integrantă a realității socio-economice locale, implică din partea școlii, investigarea și conștientizarea acelor variabile care constituie orizontul de așteptare al categoriilor implicate direct în educație, adică părinți, preșcolari, elevi, cadre didactice, comunitate locală.

La momentul vizitei, unitatea de învățământ funcționează la nivel preșcolar cu 2 grupe program normal cu un număr de 35 copii, 20 clase învățământ primar tradițional cu un număr de 480 de elevi și 16 clase învățământ gimnazial tradițional cu un număr de 400 elevi.

Planul de dezvoltare instituțională al școlii se referă explicit la toate nivelurile de școlarizare din unitatea de învățământ, pe baza datelor și informațiilor diagnostice interne disponibile, precum și direcțiile de dezvoltare a școlii pentru perioada 2021 – 2025. Este revizuit și încărcat pe aplicația <https://calitate.aracip.eu>.

PDI reprezintă proiectarea activității unității de învățământ fundamentată pe contextul legislativ în vigoare, diagnoza mediului intern, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și





tehnologic și corelată cu strategiile și politicile naționale și locale. Strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt corelate cu PDI.

Din interviul cu echipa managerială și din Raportul privind starea învățământului anual reiese că activitățile din planurile manageriale propuse pe cele 4 domenii funcționale au fost realizate integral.

Anual, se întocmește Raport privind calitatea învățământului (de exemplu, pentru anul școlar 2021 – 2022, nr. 4353/28.09.2022, prezentat în CP din data de 27.09.2022 și aprobat în CA din data de 28.09.2022).

Există organigrama organizației furnizoare de educație, cu elementele structurale, cu liniile de comunicare, decizie și raportare și cu structurile de conducere și funcționale - compartimente, departamente stabilite de reglementările legale în vigoare și cu respectarea acestora.

Este afișată la avizierul din holul de la intrarea în unitatea școlară, în cancelarie și înregistrată cu nr. 4063/12.09.2022.

Există Regulament intern avizat în ședința CP din 27.09.2022, aprobat în CA din 28.09.2022 și înregistrat cu nr. 4357/28.09.2022 și Regulament de organizare și funcționare avizat în CP din 27.09.2022 și aprobat în CA din 28.09.2022, înregistrat cu nr. 4355/28.09.2022. Acestea sunt elaborate conform legislației în vigoare, a liniilor directoare de funcționare, a regulilor interne de funcționare.

Este respectat programul și schema orară stabilită. În Regulamentul de organizare și funcționare este prezentat programul de lucru zilnic între orele 8.00-19.00. Există programul fiecărei grupe și clase de elevi, afișat și adus la cunoștința părinților. Părinții confirmă în interviu că programul este respectat.

Din interviul cu conducerea unității școlare reiese că la activitățile consiliului de administrație participă toți membrii. Aceștia sunt convocați la ședințele CA direct, prin telefon, grupul de Whatsapp sau email.

Din observarea vieții școlare, interviurile și asistențele secvențiale la activități, rezultă că în unitatea școlară se respectă termenele activităților prevăzute în planurile manageriale, de implementare a programelor propuse pentru toate compartimentele.

Din interviul cu echipa managerială reiese că în unitatea școlară nu au existat abateri disciplinare sau abateri de la reglementările interne. Nu s-au înregistrat reclamații, așa cum reiese din discuția cu reprezentantul IȘJ Ialomița.

Echipa managerială și personalul unității de învățământ respectă reglementările legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea fraudelor, actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților. Este întocmit și adus la cunoștința angajaților codul de etică. Prin Decizia nr. 45/01.09.2022 este numită Consilier de etică doamna Stoica Georgia.

Din interviurile cu directorul unității școlare și cadrele didactice, a reieșit că aceștia cunosc reglementările legale cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Este asigurată transparența decizională a structurilor de conducere și funcționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Există PO-07 privind elaborarea deciziilor.

Asigurarea transparenței decizionale a structurilor de conducere și funcționale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare se realizează prin intermediul părinților care fac parte din aceste structuri și prin comunicarea permanentă cu aceștia.

Din interviuri și chestionarele aplicate părinților și cadrelor didactice reiese că le sunt respectate drepturile, iar opinia lor este luată în considerare atunci când sunt luate decizii care îi vizează.

Unitatea școlară face publice, prin afișare la avizierul din holurile de la intrare în școală și în format electronic, toate datele și documentele care pot fi publicate conform legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public; toate deciziile organismelor de conducere care se fac publice prin lege; toate datele, documentele și deciziile organismelor de conducere care se fac publice prin regulamentele interne.

Comunicarea formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții /reprezentanții legali- în calitate de beneficiari indirecti ai educației funcționează conform reglementărilor legale. Din interviurile cu părinții, cadrele didactice și din chestionarele aplicate reiese că sistemul de comunicare formală internă funcționează conform reglementărilor legale.



Informațiile din interiorul școlii sunt transmise cadrelor didactice verbal, în timpul programului zilnic, în ședințe CP, prin avizier și pe mail.

La întrebarea nr. 7 din chestionarul adresat cadrelor didactice, 100% consideră că au o comunicare deschisă cu școala. Din interviul cu părinții, rezultă că se utilizează frecvent comunicarea telefonică, whatsapp, facebook, e-mail.

Sunt prelucrate și utilizate datele naționale, județene și locale în activitatea de planificare și raportare. Baza de date a unității de învățământ este actualizată anual, cuprinde câmpuri referitoare la indicatorii din sistemul național de indicatori privind educația (plan de școlarizare, formațiuni de studiu, norme, posturi, situații statistice). Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația și a celor cuprinși în standardele de naționale au fost colectate, analizate și utilizate în redactarea PDI și a planurilor operaționale de la nivelul unității de învățământ și al comisiilor.

Se acordă o mare importanță siguranței copiilor în unitatea școlară.

Curtea unității școlare este împrejmuată și intrarea/ieșirea se face pe 5 porți: 4 sunt pentru accesul elevilor, iar 1 pentru accesul preșcolariilor. Pentru asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului, există sistem de supraveghere cu 10 camere video exterioare și 37 camere video interioare, de firmele de pază și protecție SC VYG SECURITY contract nr. 181/25.08.2022, SC Pază și servicii comunitare SRL, alarmă antiefracție cu senzori.

Unitatea de învățământ are 8 căi de acces: 1 intrare/ieșire principală (fața unității școlare) și 7 intrări/ieșiri secundare: 2 (corp A + corp B), 1 (corp C extindere) pentru clasele pregătitoare și 1 (corp C-extindere) pentru grădiniță, 2 sala de sport, 1 bibliotecă. Există rampă la fiecare cale de acces. La fiecare etaj există planuri de evacuare și stingătoare. Curtea școlii reprezintă loc de adunare în caz de urgență.

Accesul preșcolariilor la sălile de grupă se face cu ușurință. Ele sunt situate la parter. Intrarea/ieșirea se face pe ușă separată și poartă separată față de elevi.

Sunt implementate măsurile ce pot sprijini cunoașterea și aplicarea, de către personal și beneficiari, a regulilor igienice și sanitare și privind asigurarea serviciilor medicale/de sănătate (inclusiv a serviciilor medicale de urgență), conform prevederilor legale. Au fost luate măsuri speciale de protecție igienico-sanitară: igienizarea spațiilor, triajul copiilor și personalului, spălatul pe mâini.

Cele 2 asistente medicale (Neagu Corina, Mihai Daniela Maria) monitorizează starea de sănătate a copiilor din unitatea școlară și asigură sprijinirea procesului de îngrijire a acestora. Medicul Neațu Roxana și asistent Tender Mariana asigură asistența stomatologică.

Sunt implementate măsurile ce facilitează cunoașterea și respectarea, de către toate părțile interesate, a prevederilor legale privind securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlară (inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ).

Sunt organizate activități ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență și hărțuire a copiilor (bullying și mobing), în unitatea de învățământ, precum și pentru prevenirea cazurilor de trafic de minori în instituția de învățământ.

În unitatea școlară este constituită și funcționează Comisia de combatere și prevenire a violenței, prin decizia nr. 45/01.09.2022 și are ca responsabil pe doamna Răduță Georgeta.

S-au organizat activități în Proiectul Cadru pentru reducerea violenței fizice și psihologice în unitățile de învățământ preuniversitar „Dă Block Violenței!”.

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 3 Slobozia au desfășurat activități în cadrul proiectului „Fii inteligent, nu violent!” și au participat la Programul de informare și prevenire a violenței în școală „Câștig fără violență!”.

Este promovată de către conducere și personalul unității de învățământ, stilul de viață sănătos (inclusiv a deprinderilor de igienă personală și a alimentației sănătoase) prin realizarea unor activități educaționale în acest sens și prin exemplu personal.

Sunt implicați părinți și reprezentanți ai comunității în identificarea problemelor de siguranță și în proiectarea și implementarea măsurilor privind siguranța preșcolariilor/elevilor în spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ.



Din interviul cu părinții și din chestionare aceștia sunt foarte mulțumiți de siguranța copiilor în spațiul școlar și în vecinătate.

Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ.

Sălile de clasă sunt amenajate corespunzător. Sălile de grupă preșcolară (2) și sălile de clasă pregătitoare (4) sunt utilizate într-un schimb. Cele 16 săli de clasă din corpurile A și B sunt utilizate astfel: dimineața de învățământul primar și după-amiaza de învățământul gimnazial.

Sunt utilizate mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare și fondul de carte în activitățile de învățare, conform documentelor de planificare, la nivelul fiecărui colectiv de preșcolari/elevi.

Unitatea școlară dispune de mijloace de învățământ variate și bogate. Sunt utilizate auxiliare curriculare în conformitate cu Standardele privind materialele de predare/învățare, pentru dezvoltarea fizică, dezvoltarea limbajului și a comunicării și dezvoltarea cognitivă. Sunt asigurate echipamentele informatice și conexiunea la internet pentru derularea activităților de învățare față-în-față, online sau în sistem hibrid, conform prevederilor legale și documentelor de planificare.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat este adecvat la planul de școlarizare nr. 3412/08.08.2022 aprobat și realizat pentru nivelul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial existent în oferta educațională și în planul de școlarizare (2 grupe preșcolar, 20 clase primar, 16 clase gimnazial).

Directorul unității școlare este Iordache Fabiola, cadru didactic titular, calificat - prof. limba engleză, cu norma de bază în unitatea școlară, gradul didactic I, 19 de ani vechime la catedră, decizie nr. 1959/20.12.2021, ISJ Ialomița.

Directorul adjunct al unității școlare este Vasile Georgeta, cadru didactic titular, calificat - prof. religie, cu norma de bază în unitatea școlară, gradul didactic I, 26 de ani vechime la catedră, decizie nr. 371/04.04.2022, ISJ Ialomița.

La Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia sunt încadrate 55 cadre didactice pe 52,31 norme. Cadrele didactice sunt calificate în procent de 100%. 47 cadre didactice sunt titulare în unitate.

Există stat de funcții, decizii de încadrare conforme cu specializările din documentele de studii, decizii de titularizare.

Personalul didactic auxiliar angajat: secretar – 2, administrator financiar -1, administrator de patrimoniu – 1 și bibliotecar – 1, precum și personalul nedidactic angajat: muncitor – 1, fochist -1, îngrijitori -6 este adecvat la planul de școlarizare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic angajat este adecvat, deoarece nivelul studiilor, specializările/calificările/ atestatele deținute sunt conforme cu reglementările legale.

Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia desfășoară o activitate didactică de calitate respectând în activitățile de învățare realizate și activitățile extra-curriculare legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere.

Programul orar nr. 3916/08.09.2022, după care funcționează în acest an școlar cu 2 grupe învățământ preșcolar, 20 clase învățământ primar, 16 clase învățământ gimnazial este afisat la intrarea de acces în unitate. Programul zilnic respectă cerințele igienice și pedagogice pentru desfășurarea în condiții de siguranță a întregii activități în unitate.

Se respectă în continuare măsurile igienico-sanitare. De asemenea, rutinele și tranzițiile cu tematică privind educația pentru sănătate, au o pondere mare în programul zilnic la învățământul preșcolar și primar. Și la gimnaziu se realizează informări, activități în colaborare cu cabinetul școlar, dar și opționalul „Stil de viață sănătos” la clasele a VI-a.

Orarul stabilit alternează perioadele de joc liber cu activitățile comune sau în aer liber. Au fost prevăzute intervale de igienizare între cele 2 schimburi.

Activitățile extracurriculare, proiectele, programele și activitățile realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității contribuie la diversificarea activităților extracurriculare oferite de unitate. Parteneriatele au o dimensiune educativă specifică fiecărui preșcolar/elev, rezultatele lor se folosesc ca resurse, în activitatea de învățare, ca activități de învățare extrașcolară, precum și ca ocazii de cunoaștere a unor resurse ale comunității.



Beneficiarii educației au acces la datele relevante de interes public privind activitatea unității de învățământ: oferta educațională, activitatea unității de învățământ, rezultatele școlare sau extrașcolare, resursele umane și materiale, proiecte în care este implicată, inclusiv privind indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori privind Educație – SNIE.

Măsura acestei capacități este de **Foarte bine**.

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

PDI reprezintă proiectarea activității unității de învățământ Școala Gimnazială nr. 3, Slobozia pentru perioada 2021-2025, fundamentată pe contextul legislativ în vigoare, diagnoza mediului intern, analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic și corelată cu strategiile și politicile naționale și locale.

Strategiile și politicile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt corelate cu PDI.

Planul de dezvoltare instituțională al școlii este actualizat anual, iar țintele/obiectivele/acțiunile pentru atingerea obiectivelor se stabilesc în urma analizei rezultatelor obținute în anul școlar anterior.

În PDI sunt prezentate rezultatele elevilor: procent de promovare, rezultatele examenului de evaluare națională, activitatea extracurriculară.

În scopul îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor/ elevilor cu implicații directe în obținerea de rezultate mai bune la evaluările curente și la examenele naționale, reducerea abandonului și a absenteismului, se are în vedere creșterea calității actului educațional prin formarea continuă a cadrelor didactice, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, organizarea de activități extracurriculare care să-i atragă pe elevi spre școală, să le dezvolte stima de sine și sentimentul de împlinire.

Se fac informări anuale sau ori de câte ori e nevoie a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației privind derularea procesului de învățământ și privind rezultatele așteptate și obținute.

Progresul fiecărui copil este monitorizat cu atenție de către cadrele didactice, înregistrat, apoi comunicat și discutat cu părinții.

Rezultatele activităților de consiliere derulate la nivelul unității școlare au fost folosite pentru îmbunătățirea activității cu elevii și pentru revizuirea ofertei educaționale.

Sunt asigurate echipamentele informatice și conexiunea la internet pentru derularea activităților de învățare față-în-față, online sau în sistem hibrid, conform prevederilor legale și documentelor de planificare. Fiecare sală grupă este dotată cu calculator, conectat la internet și o imprimantă. Sălile de clasă dispun de calculator, imprimantă și videoprojector.

La chestionar cadre didactice, item 18 „Aveți acces la utilizarea aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor digitale în procesul de învățare?”, 97,6% răspund: Da, am acces și le folosesc.

La chestionar elevi, item 18 „Aveți acces la utilizarea aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor digitale în procesul de învățare?”, 88,5% răspund: Da, am acces și le folosesc, 9,6 % răspund: Da, am acces, dar nu le folosesc.

Serviciile oferite de Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia se bazează pe calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. În acest context, unitatea este promotor activ al creșterii integrării în învățământul preșcolar, primar și gimnazial al copiilor, de la o vârstă cât mai mică. Specific instituției este feed-back-ul atent și constant către părinți, cu informații la sfârșit de săptămână/lună despre progresul fiecărui copil. Acestea se transmit prin fișe-tip de înregistrare ritmică a progresului, prin discuții cu familiile, prin setul de fișe adăugate portofoliului individual la finalul fiecărei săptămâni, luni, semestru/modul sau an. Fiecare copil beneficiază de recomandări pentru direcțiile de dezvoltare a aptitudinilor sau intereselor.



În timpul vizitei efectuate în unitatea școlară am constatat o prezență bună a copiilor la activități, o atmosferă plăcută, stimulativă, iar programul s-a desfășurat normal.

La activitățile asistate se observă preocupare pentru desfășurarea învățării centrate pe copil, pe găsirea celor mai eficiente metode de motivare extrinsecă și intrinsecă. Cadrele didactice valorifică sistematic observările pentru a oferi feed-back, în predare sau în evaluare. Acestea realizează sistematic evaluări inițiale, prelucrează informațiile obținute, le valorifică în activitatea didactică.

Din interviul cu cadrele didactice, asistențele la lecții, documentele proiective încărcate pe <https://calitate.aracip.eu/>, ale cadrelor didactice, ale Comisiei pentru Curriculum s-a observat antrenarea copiilor în activități simple de autoevaluare a activității sau a competențelor proprii, în activități simple de interevaluare cu colegii.

Sunt proiectate și desfășurate sistematic activități în mod diferențiat, individual și pe grupuri, atunci când evaluările formative arată că diferențierea este necesară și în măsura în care condițiile permit aceasta, iar rezultatele sunt consemnate în fisa de observații/ grile centralizatoare.

Activitățile extracurriculare, proiectele, programele și activitățile realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității contribuie la diversificarea activităților extracurriculare oferite de unitate. Parteneriatele au o dimensiune educativă specifică fiecărui preșcolar/elev, rezultatele lor se folosesc ca resurse, în activitatea de învățare, ca activități de învățare extrașcolară, precum și ca ocazii de cunoaștere a unor resurse ale comunității.

Preșcolarii și elevii sunt încurajați pe parcursul activităților de învățare realizate, să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale.

Este utilizată disciplina pozitivă în situații de comportament inadecvat al preșcolarilor/ elevilor în timpul activităților de învățare sau în afara orelor de curs, descurajând comportamentele neetice.

Învățarea se realizează atât în sălile de grupă/clasă, cât și în aer liber, într-un mediu primitor și prietenos, cât și în afara instituției. Unitatea participă cu copiii anual la evenimente locale, dar și alte vizite la teatru și muzee, activități enumerate atât de părinți, cât și de cadrele didactice.

Din discuțiile purtate în perioada desfășurării vizitei, cu cadrele didactice, cu conducerea unității și cu membrii CEAC am constatat că, în mod continuu se face culegerea și înregistrarea datelor referitoare la progresul copiilor de către cadrele didactice prin observații, evaluări inițiale, formative și sumative. În portofoliile personale ale educatoarelor, învățătoarelor și diriginților sunt redactate sinteze și rapoarte, realizate semestrial și anual, privind evoluția rezultatelor școlare. Analizând documentele din portofolii, metodele și instrumentele de evaluare rezultă că se realizează permanent optimizarea acestora. În planificările cadrelor didactice apar distinct activitățile destinate consolidărilor și recapitulărilor de cunoștințe, urmate de evaluările sumative (teste, portofolii, proiecte).

În PDI este folosit Benchmarkingul este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională, prin compararea bunelor practici cu unități școlare de elită din țară și cu Asociația PAR LE MONDE din Franța.

Măsura acestei capacități este de **Foarte bine**.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

Planul de dezvoltare instituțională al școlii este actualizat anual, iar țintele/obiectivele/acțiunile pentru atingerea obiectivelor se stabilaesc în urma analizei rezultatelor obținute în anul școlar anterior.

În PDI sunt prezentate rezultatele elevilor: procent de promovare, rezultatele examenului de evaluare națională, activitatea extracurriculară.

În scopul îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor/ elevilor cu implicații directe în obținerea de rezultate mai bune la evaluările curente și la examenele naționale, reducerea abandonului și a absentismului, se are în vedere creșterea calității actului educațional prin formarea continuă a cadrelor didactice,

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, organizarea de activități extracurriculare care să-i atragă pe elevi spre școală, să le dezvolte stima de sine și sentimentul de împlinire.

La întrebarea nr. 24 din chestionarul adresat părinților, 90,6% consideră că profesorii respectă principiul nediscriminării și a egalității de șanse când fac notarea rezultatelor elevilor.

În PDI există Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității preșcolarilor/elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, care conține activități dedicate îmbunătățirii rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor/elevilor din grupuri dezavantajate/ vulnerabile, precum și, a celor talentați și capabili de performanțe înalte.

Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia urmărește să răspundă intereselor sociale și comunitare, să asigure pentru fiecare copil de vârstă școlară condiții optime de dezvoltare fizică și intelectuală, potrivit finalităților învățământului.

Viziunea unității școlare este: DESCHIDERE. FLEXIBILITATE. CALITATE.

Sunt colectate corect și anual de la nivelul comunității și al unității de învățământ datele privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a preșcolarilor/elevilor și obținerea rezultatelor scontate.

Sunt nominalizate persoanele care au acces la informațiile confidențiale (privind datele personale ale copiilor și personalului).

Respectarea confidențialității de către personalul implicat în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației se realizează prin semnarea angajamentului de confidențialitate.

Există și se aplică procedurile:

PO-93 Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor

PO-57 Identificarea și incluziunea elevilor în situații de risc / cu cerințe educaționale speciale.

Sunt implementate măsuri ce produc asigurarea confortului beneficiarilor direcți și personalului în spațiile școlare și a stării de bine a profesorilor și părinților.

Sălile de grupă sunt concepute pentru a putea susține activitatea a aproximativ 15 preșcolari/sală într-un mediu care le susține confortul fizic și emoțional. Sunt dotate cu mobilier modern adaptat necesităților de vârstă ale copiilor.

Majoritatea sălilor de clasă dispun de mobilier modular. La clasele pregătitoare mobilierul este specific claselor pregătitoare.

La chestionar cadre didactice, item 16, 100% consideră că sălile de clasă din școala sunt curate, cu mobilier adecvat, conțin tot ce au nevoie copiii/elevii și cadrele didactice.

În asistențele la lecții se folosește ca fundal o melodie, care îi ajută pe copii să se relaxeze, să-și imagineze că sunt într-o lume de poveste, să-i ajute să petreacă timpul plăcut și să le dezvolte abilitatea distributivă.

Unitatea școlară are disponibilitatea de a se adapta unor astfel de situații specifice și de a asigura sprijinul individual privind accesul în spațiile unității, pentru persoanele cu dizabilități, care ar putea fi identificate la nivelul educabililor și al personalului propriu.

Oferta educațională nr. 5053/09.12.2021 este adecvată contextului socio-economic și cultural în care funcționează unitatea de învățământ, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat. S-au desfășurat programe educative / programe de colaborare cu diverse instituții/organizații la nivel internațional/ național/regional, unitatea de învățământ beneficiind de participarea a cel puțin unui partener / persoane oficiale din țară (alte localități, alte județe) / reprezentanți oficiali ai comunității locale. Există dovezile participării (prin fotografii, site, etc.).

Activitățile de învățare proiectate au relevanță pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui copil și pentru dezvoltarea competențelor cheie. Conținuturile activităților de învățare proiectate au o abordare integrată, utilizând diverse metode printre care și metoda proiectelor. Abordarea integrată este relevantă, fapt generat și de structura curriculumului, care conduce către abordarea tematicii prestabilite.

Activitățile opționale propuse și cluburile/cercurile școlare pentru dezvoltarea aptitudinilor individuale sunt variate: limbi străine, robotică, geogastronomie și vizează, ca și activitățile extracurriculare, specificul și particularitățile copiilor, nevoile și interesele acestora.



Din discuțiile purtate la interviu cu elevii, părinții și cadrele didactice, copiilor le sunt respectate drepturile, nu sunt discriminați în nici un fel în cadrul activităților de învățare, nu s-au înregistrat nemulțumiri sau reclamații.

Măsura acestei capacități este de **Foarte bine**.

5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):

Dezvoltarea permanentă a unității școlare s-a manifestat prin creșterea calității activității, prin progresul copiilor/elevilor, nivelul de pregătire al cadrelor didactice, programele educaționale oferite și dezvoltarea permanentă a bazei materiale.

În cadrul PDI au fost definite țintele strategice și programe care abordează explicit îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor și elevilor, în general și pentru preșcolari și elevi aparținând categoriilor dezavantajate/ vulnerabile existente la nivelul unității de învățământ.

Există în PDI țintele strategice: Ținta 1 „Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.”, Ținta 2 „Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.” și Ținta 4 „Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.”

Opțiunile strategice formulate vizează îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor copiilor, prin individualizare și respectare a ritmului propriu al fiecărui copil.

La întrebarea nr. 2 din chestionarul adresat părinților, 74,3% au contribuit cu o idee la definirea țăintelor strategice.

Planul de dezvoltare instituțională al școlii este actualizat anual, iar țintele/obiectivele/acțiunile pentru atingerea obiectivelor se stabilesc în urma analizei rezultatelor obținute în anul școlar anterior.

În PDI sunt prezentate rezultatele elevilor: procent de promovare, rezultatele examenului de evaluare națională, activitatea extracurriculară.

Sunt implicați părinți și reprezentanți ai comunității în identificarea problemelor de siguranță și în proiectarea și implementarea măsurilor privind siguranța preșcolarilor/elevilor în spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ.

Din interviul cu părinții și din chestionare aceștia sunt foarte mulțumiți de siguranța copiilor în spațiul școlar și în vecinătate.

Conducerea Școlii Gimnaziale nr. 3 Slobozia împreună cu psihologul școlar Răduță Georgeta au organizat întâlniri colective cu părinții pe tematica: dezvoltarea emoțională a copiilor, integrarea în mediul preșcolar, violența.

Activitățile și programele de consiliere realizate prin intermediul cabinetului de consiliere sunt diseminate și promovate părinților, prin mijloace clasice și digitale. Colaborarea cu părinții copiilor care prezintă dificultăți de vorbire, integrare și socializare se realizează printr-un program de acțiune comun. În activitățile de consiliere, părintele trebuie să învețe să fie un bun ascultător, să fie flexibil și să colaboreze cu copilul.

Există progres de la ultima evaluare periodică în privința dotării spațiilor școlare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) și pe baza țăintelor de dezvoltare stabilite în documentele de prognoză.

Spațiile școlare au fost dotate permanent cu materiale și auxiliare didactice. Centrele de interes (Artă, Științe, Construcții, Joc de rol, Bibliotecă) sunt actualizate și îmbogățite permanent cu alte materiale puse la dispoziția copiilor.



Au fost achiziționate prin sponsorizări din partea părinților cărți pentru dotarea bibliotecii și jocuri didactice specifice vârstei. Școala dispune de 2 table inteligente obținute din sponsorizări.

Curtea școlii și locul de joacă exterior este în curs de amenajare. Sala de sport a fost reabilitată și dată în funcțiune anul trecut.

Cele 55 cadre didactice sunt calificate (proporție de 100%). Procentul de titulari din numărul de norme este de 89,46%, 47 cadre didactice titulare.

Sistemul de valori promovată de unitatea de învățământ se raportează la un management eficient, de calitate - cu reală deschidere către valorile comunității.

Punctele tari ce se evidențiază din interviul cu conducerea și cadrele didactice privind managementul cadrelor didactice sunt: evaluarea cadrelor didactice este corectă, este promovată munca în echipă, relațiile sunt de egalitate, cooperare, încredere, respect reciproc, activitatea de îndrumare și control se bazează pe dialog, sprijin, consiliere, apreciere, se urmărește dezvoltarea competențelor profesionale, valorificarea aptitudinilor cadrelor didactice și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Există o bună colaborare între conducerea școlii și colectivul de cadre didactice.

Serviciile oferite de Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia, se bazează pe calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. În acest context, instituția este promotor activ al creșterii integrării în învățământul preșcolar al copiilor, de la o vârstă cât mai mică. În unitate se utilizează atenția dirijată către fiecare preșcolar, tratarea diferențiată, monitorizarea atentă a progresului și a stării de sănătate. Programul instituției încurajează învățarea limbilor străine, geogastronomia și derularea altor activități extracurriculare care să stimuleze aptitudinile individuale: robotica, educația financiară, educația juridică etc. Specific unității este feed-back-ul atent și constant către părinți, cu informații la sfârșit de săptămână despre progresul fiecărui copil.

Sunt organizate concursuri distractive, concursuri cultural-artistice pentru a valoriza aptitudinile copiilor talentați, dar și la concursuri și olimpiade școlare a celor capabili de performanță.

Pe parcursul activităților de evaluare, copiii sunt încurajați să gândească critic și să argumenteze punctele de vedere personale. Obiectivele stabilite pentru fiecare copil sunt atinse, educatoarele având fișele de progres ale fiecăruia pe baza cărora se stabilesc sarcinile de învățare ulterioare, iar la finalul grădiniței, sunt finalizate fișele de progres ale copiilor. Pentru EN II, IV, VI, VIII se organizează activități de pregătire suplimentară pentru care există grafice stabilite / un program afișat și dovezi ale activităților realizate.

Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți (reprezentantul comunității/ administrației locale) participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Cadrele didactice chestionate afirmă 100% la întrebarea 27, că "Au completat chestionare privind gradul dumneavoastră de satisfacție (siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; modalitatea de evaluare, recunoașterea rezultatelor deosebite obținute)".

Cadrele didactice intervievate prezintă modul în care și-au îmbunătățit activitățile de învățare (planificare, realizare, evaluare) în urma aplicării rezultatelor participării la workshop-uri și la cursurile de formare. Conducerea școlii monitorizează aplicarea rezultatelor participării cadrelor didactice la aceste activități de dezvoltare profesională.

Este realizată o strategie aplicabilă tuturor activităților organizate de instituția de învățământ și la care participă copiii (activități curriculare și extra-curriculare), pentru evaluarea rezultatelor învățării stabilite în standardele naționale curriculare și de evaluare, precum și pentru rezultatele învățării stabilite la nivelul instituției, prin documentele programatice și pentru revizuirea acestora.

Din interviul cu responsabilul CEAC, interviul cu cadrele didactice, rezultă că prin optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare, se dorește dezvoltarea abilității pentru activități culturale, artistice, civice și sportive.

Cadrele didactice chestionate au contribuit 100% la elaborarea ofertei educaționale și cu o idee la definirea Țintelor strategice ale PDI nr. 301/25.01.2021 pentru Școala nr. 3 Slobozia.

Fiecare cadru didactic este evaluat prin intermediul asistențelor la activități care iau în considerare rezultatele învățării și starea de bine a preșcolărilor/elevilor, prin analiza raportului de autoevaluare și


prin analiza activității. De asemenea, se mai adaugă și modul în care și-a realizat atribuțiile în calitate de responsabil pe diverse componente ale activității din unitate. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice se realizează periodic. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea performanțelor la nivelul instituției de învățământ, de realizare optimă a activităților propuse în PDI și în planul managerial al instituției de învățământ.

Informarea beneficiarilor în privința spațiilor școlare și a resurselor/mijloacelor existente este permanentă, instituția de învățământ având un sistem de comunicare internă și externă clar. Se realizează vizite în grădiniță și școală, organizare de activități comune cu părinții, utilizând site-ul grădiniței <https://scoala3slobozia.ro> și pagină facebook <https://www.facebook.com/people/Școala-Gimnazială-Nr-3-Slobozia-Ialomita/100066812900397/>, dar și prin alte evenimente specifice.

Măsura acestei capacități este de **Foarte bine**.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	FB	FB
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB	FB
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	FB
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	FB	FB
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	FB	FB
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	FB
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	FB	FB
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	FB
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB	FB
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	FB	FB
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	E	FB
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	FB	FB
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB	FB
Domeniul C: Managementul calității			



Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB	FB
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	E	FB
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	FB	FB
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	FB	FB
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	FB
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	FB
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	FB
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	FB
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	FB
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB	FB

Puncte tari identificate:**Domeniul: A. Capacitatea instituțională**

- Structura și conținutul documentelor proiective sunt în conformitate cu legislația în vigoare;
- Comunicare și deschidere către preșcolari/elevi și părinți, ca factor favorabil stării de bine a copilului;
- Comunicarea cu copiii, între cadrele didactice și echipa managerială sunt bune;
- Existența unui regulament intern, care este respectat;
- Spații de învățământ optime, care răspund gradului de școlarizare și cerințelor sanitare;
- Existența întregului material didactic necesar;
- Spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt dotate și utilizate corespunzător, încadrându-se în capacitatea maximă de școlarizare;
- Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- Sălile de clasă sunt personalizate, decorate și amenajate astfel încât să permită accesul preșcolarilor/elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare și la tehnologia informatică;
- Funcționarea unității școlare în condițiile legii, a sistemelor de sănătate, securitate în muncă și PSI;
- Receptivitate, transparență și eficiență pentru actul managerial.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

- Definierea și promovarea ofertei educaționale în concordanță cu documentele programatice și nevoile comunității locale;
- Promovarea ofertei educaționale prin mijloace specifice de marketing;
- Spirit creativ și concurențial manifestat pozitiv în amenajarea spațiului educațional și crearea stării de bine a preșcolarilor/elevilor;
- Exercițiu financiar bun și preocuparea pentru atragerea de resurse extrabugetare de finanțare;
- Rapida adaptare a procesului de învățământ la rigorile și cerințele din domeniu;
- Achiziționarea materialelor didactice necesare desfășurării actului didactic de calitate;
- Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare sunt relevante pentru dezvoltarea competențelor cheie și pentru asigurarea stării de bine a preșcolarilor/elevilor;
- Muncă în echipă într-o atmosferă de încredere și de colaborare cu părinții;
- Conducerea unității școlare are la bază obiectivitatea, colaborarea și transparența.

Domeniul: C. Managementul calității

- Realizarea autoevaluării instituționale și existența programelor de îmbunătățire;



- Existența procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem și cunoașterea acestora de către personalul angajat;
- Baza de date actualizată, în format electronic;
- Conducerea unității școlare are la bază obiectivitatea, colaborarea și transparența;
- Contacte cu diverse instituții pentru activități extracurriculare;
- Existența unui sistem de valori acceptat de părinți și profesori;
- Preocupare pentru dezvoltare profesională și elaborarea strategiei de formare continuă pentru cadrele didactice;
- Unitatea școlară are o imagine bună, în comunitatea locală.

Arii de îmbunătățire:**Domeniul: A. Capacitatea instituțională**

Nu este cazul.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Nu este cazul.

Domeniul: C. Managementul calității

Nu este cazul.

Capacitate maximă de școlarizare:

Capacitatea maximă de școlarizare pentru Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia: 38 formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 22 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 16 formațiuni de studiu/ schimbul 2), astfel:

2 formațiuni x1 schimbul 1 – grădiniță

4 formațiuni x1 schimbul 1 – clasa pregătitoare

16 formațiuni x 2 schimburi – clasele I-VIII

22 săli de clasă:

Nivel preșcolar: 2 săli de grupă

Nivel primar: 20 săli de clasă (dimineața)

Nivel gimnazial: 16 săli de clasă (după-amiaza)

Din cele 20 săli de clasă, 4 sunt destinate claselor pregătitoare. Acestea sunt dotate cu mobilier specific clasei pregătitoare și sunt folosite exclusiv într-un schimb.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Program normal	3 ani	Limba română	Acreditat prin efectul legii	3847/30.12.2016
Primar	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Cu frecvență	5 ani	Limba română	Acreditat prin efectul legii	3847/30.12.2016
Gimnazial	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Învățământ tradițional	Cu frecvență	4 ani	Limba română	Acreditat prin efectul legii	3847/30.12.2016

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Unitate arondată/ structură: Nu este cazul.

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)

Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus

Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director : IORDACHE FABIOLA	
Documentul de numire în funcție:	DECIZIE ISJ IALOMIȚA NR.1959/20.12.2021

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Modalitatea numirii pe funcție:	CONCURS
Calificarea:	PROFESOR LB. ENGLEZĂ
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	19 ANI
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	SCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	SCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA
Observații:	
Director adjunct VASILE GEORGETA	
Documentul de numire în funcție:	DECIZIE ISJ IALOMIȚA NR. 371/04.04.2022
Modalitatea numirii pe funcție:	CONCURS
Calificarea:	PROFESOR RELIGIE
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	26 ANI
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	SCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	SCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Observații:

b) didactic (anul școlar curent):2022-2023

Număr total de cadre didactice:	55
Număr total de norme întregi/posturi:	52,31
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	45 / 82% / 48,3 / 78,84%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	47 / 89,46%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	45 / 100%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	55 / 100%
Observații:	

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	2	2	-	X	-
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1	-	X	-
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	1	1	-	X	-
BIBLIOTECAR	1	1	-	X	-

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
MUNCITOR	1	1	-	X	-

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

FOCHIST	1	1	-	X	-
INGRIJITORI	6	6	-	X	-

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ (în învățământul cu frecvență – zi și /sau seral, cu frecvență redusă, „A doua șansă”/ pe niveluri de învățământ)

Nivel	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program normal	2	35	2	35	-	-
Primar învățământ tradițional	20	480	20	480	-	-
Gimnazial învățământ tradițional	16	400	16	400	-	-
TOTAL:	38	915	38	915	-	-

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

Alexe

**D) Programul de lucru****D1) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi**

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Schimbul I (de la 8.00 până la 12.00)	45 min.	15 min.
Schimbul II (de la 13.00 până la 19.00)	50 min.	10 min.

D2) Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar	2	-
Primar	20	-
Gimnazial	-	16

E) Spații școlare:**E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

CORP A -PARTER - 4 clase -ETAJ - 4 clase CORP B -PARTER - 4 clase -ETAJ - 4 clase EXTINDERE PARTER-2 clase ETAJ 1- 3 clase ETAJ 2 - 1 clasă
--

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

CORP A -ETAJ-1 Laborator chimie - 1 Sală festivități CORP B -PARTER- 1 Laborator biologie

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură

**E.3. Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) / clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

Nu este cazul.

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

CORP B

-PARTER- 1 cabinet medical

-ETAJ- 1 cabinet informatică, 1 cabinet metodic, 1 cabinet de consiliere școlară

CORP C (EXTINDERE)

PARTER- 1 cabinet stomatologic

Etaj II - 1 cabinet logopedie

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Sala sport – 572m pătrați

Teren de sport / curtea școlii, neamenajat la momentul vizitei.

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Teren joacă- 200 m pătrați neamenajat la momentul vizitei.

E.7. Asigurarea sănătății și securității (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	Consemnări
<i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</i>	Unitatea are sisteme de monitorizare video DVR în toate corpurile de clădire conf. Contractului de mentenanță 282/21.01.2022 SC ESAS SRL Slobozia. Este asigurată pază umană (2 posturi) de la data 07.09.2022 conform contractului nr. 3588/25.08.2022 SC VYG Security SRL și contract 4418/30.09.2022 cu SC Pază și Servicii Comunitare SRL . Școala are contract cu Tiger Security pentru mentenanța sistemului de alarmare împotriva efracției.
<i>Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare</i>	Unitatea de învățământ respectă prevederile OMS 1955/1995 și 2015/01.10.2021
Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
<i>Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari</i>	Cabinet Medical Școlar Nr. 2-Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia ce aparține de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Slobozia Cabinetul are două asistente medicale care acopera întreg programul școlar: 7.00-15.00/11.00-19.00 Serviciile medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție respecta legislația în vigoare OMS nr. 1.456 din 25 august 2020

Alexe

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel învățământ	de	Absenteism, an școlar 2019-2020	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022
Preșcolar		Total absențe: 391 din care, Unitatea coordonatoare: 391 Structuri arondate: Total absențe motivate: 313 din care, Unitatea coordonatoare: 313 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ copil, 10,56 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe: 1056 din care, Unitatea coordonatoare: 1056 Structuri arondate:- Total absențe motivate: 687 din care, Unitatea coordonatoare: 687 Structuri arondate:- Număr mediu absențe/ copil, 34,06 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe: 383 din care, Unitatea coordonatoare: 383 Structuri arondate:- Total absențe motivate: 171 din care, Unitatea coordonatoare: 171 Structuri arondate:- Număr mediu absențe/ copil, 11,29 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Concluzii	Este o fluctuație a numărului mediu de absențe.		
Primar	Total absențe: 7773 din care, Unitatea coordonatoare: 7773 Structuri arondate: Total absențe motivate: 4467 din care, Unitatea coordonatoare: 4467 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, 15,03 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe: 5508 din care, Unitatea coordonatoare: 5508 Structuri arondate:- Total absențe motivate: 764 din care, Unitatea coordonatoare: 764 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, 10,84 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe: 9779 din care, Unitatea coordonatoare: 9779 Structuri arondate:- Total absențe motivate: 3188 din care, Unitatea coordonatoare: 3188 Structuri arondate:- Număr mediu absențe/ copil, 19,87 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Există o creștere mare a numărului de absențe.		
Gimnazial	Total absențe: 7365 .din care, Unitatea coordonatoare: 7365	Total absențe: 3472 din care, Unitatea coordonatoare: 3472	Total absențe: 10561 din care, Unitatea coordonatoare: 10561

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

Alexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Structuri arondate: Total absențe motivate: 5387 din care, Unitatea coordonatoare: 5387 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, 17,87 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Structuri arondate:- Total absențe motivate: 703.din care, Unitatea coordonatoare: 703 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, 8,74 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Structuri arondate:- Total absențe motivate: 6270 din care, Unitatea coordonatoare: 6270 Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, 25,88 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Este o creștere mare a numărului de absențe.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2019-2020	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022
---------------------	---	---	---

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură

Alexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Preșcolar (grupa mare)	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:
Concluzii	Nu există abandon.		
Primar	Total: 2 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:	Total: 1 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:	Total: 3 din care, Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate:
Concluzii	Există o fluctuație a abandonului.		
Gimnazial	Total: 2 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:	Total: 2 din care, Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate:	Total: 1 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:
Concluzii	Există o scădere a abandonului.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nivel de învățământ	Promovabilitate, an școlar 2019-2020	Promovabilitate, an școlar 2020-2021	Promovabilitate, an școlar 2021-2022
Primar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 514 din care, Unitatea coordonatoare: 514 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar:6 din care, Unitatea coordonatoare: :6 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 7 din care, Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:3 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 510 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 500 din care, Unitatea coordonatoare: 500 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 7 din care, Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 3 din care, Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 508 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 492 din care, Unitatea coordonatoare: 492 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar:5 din care, Unitatea coordonatoare: :5 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 13 din care, Unitatea coordonatoare: 13 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:3 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 484 din care,

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Unitatea coordonatoare: 510 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 7 din care, Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 501 98,2% din care, Unitatea coordonatoare: 501 98,2% Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 508 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 9 din care, Unitatea coordonatoare: : 9 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 499 98, 22% din care, Unitatea coordonatoare: 499 98, 22% Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 484 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 6 din care, Unitatea coordonatoare: 6 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 475 98,14% din care, Unitatea coordonatoare: 475 98,14% Structuri arondate:
Concluzii	Este o scădere procentului de promovabilitate.		
Gimnazial	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 401 .din care, Unitatea coordonatoare: 401 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 3 din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 401 din care, Unitatea coordonatoare:401 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 3 .din care,	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 408 din care, Unitatea coordonatoare: 408 Structuri arondate: Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 5 din care,

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

Alexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Unitatea coordonatoare: : 3 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: : 3 din care, Unitatea coordonatoare: : 3 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat: 2 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: : 409 din care, Unitatea coordonatoare: 409 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 4 din care, Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 405 99,02% din care, Unitatea coordonatoare: 405 99,02%	Unitatea coordonatoare:3 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 6 din care, Unitatea coordonatoare: 6 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 397 din care, Unitatea coordonatoare:397 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 4 din care, Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 393 98% din care, Unitatea coordonatoare: 393 98%	Unitatea coordonatoare: 5 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 5 din care, Unitatea coordonatoare: 5 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 408 din care, Unitatea coordonatoare: 408 Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 1 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent:401 98,28% din care, Unitatea coordonatoare: 401, 98,28%
---	--	---

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Structuri arondate:	Structuri arondate:	Structuri arondate:
Concluzii	Este o fluctuație a procentului de promovabilitate.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2019-2020	Gimnazial:	100	100	100%
2020-2021	Gimnazial:	79	79	100%
2021-2022	Gimnazial:	107	107	100%
Concluzii	Rata de absolvire este de 100%.			

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire
-------------	------------------	--------------------

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2019-2020	Nivel gimnazial: 100	0	1	8	22	66	3
2020-2021	Nivel gimnazial: 79	0	0	6	18	50	5
2021-2022	Nivel gimnazial: 107	0	0	5	21	75	6
Concluzii	Numărul mediilor mari a crescut.						

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Eficiența externă

Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși: 100 Nr. elevi prezenți: 100 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 96 -96%	Nr. elevi înscriși: 79 Nr. elevi prezenți: 79 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 76 – 96,20%	Nr. elevi înscriși: 107 Nr. elevi prezenți: 107 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: 101- 95,79%

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură

Alexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:6,8%	Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 6,16%	Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:7,08%
Concluzii	Procentul la nivel județean a crescut.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:8 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:

Alexe

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

TOTAL	Unitatea coordonatoare: 20 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 12 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:
Concluzii	Majoritatea copiilor au fost înscriși la Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia.		
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:95 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 86 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 90 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:13 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 17 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:107 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:99 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:107 Structuri arondate:0

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Concluzii	Majoritatea copiilor au rămas la Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:100 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:79 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:107 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 100 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:79 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:107 Structuri arondate:0
Concluzii	Toți elevii s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ.		

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

Alexe



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

**G) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor**

An școlar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2019-2020	37	32	0	5	0
2020-2021	29	25	0	4	0
2021-2022	37	35	0	2	0

Nota: tabelul se va elimina, dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului definanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
26704/8.11.2021	Programul „Premii de excelență pentru olimpicii ialomițeni din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021” al Consiliului Județean Ialomița	Partener	Elevii și cadrele didactice care au obținut locurile I la fazele județene ale olimpiadelor școlare

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



26983/17.10.2022	Programul „Premii de excelență pentru olimpicii ialomițeni din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022” al Consiliului Județean Ialomița	Partener	Elevii și cadrele didactice care au obținut locurile I la fazele județene ale olimpiadelor școlare
13260/ 19.05.2022	„Sănătatea, înainte de toate!	Partener	Elevii din clasele IV-VII și cadrele didactice din școală.

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

I) Distincții la concursuri/concursuri pe meserii și olimpiade școlare

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
CLASA PREGATITOARE	120 P		110P					
CLASA I	150 P		195P +9M					
CLASA a II-a	100 P		80P+13M					
CLASA a III-a	100 P		92P+7M					
CLASA a IV-a	100P		88P+10 M					
CLASA a V-a	2 P	1P	16 P	5 P	14P	11P+3 M	1 M	

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

CLASA a VI-a	5P	3P	21P+1M	2P	15P	12P+3M	1P+1PS	
CLASA a VII-a		2 P	10P		28P	25P+3M	2P +1PS	
CLASA a VIII-a	15P	5P P	4 P	1P	15P	15 P	9M	

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din I în H), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nume și prenume coordonator: xxxxxxx /semnătură

**PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE**

- Documente postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu
- Vizitarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare unității de învățământ și înregistrarea datelor/informațiilor;
- Interviu și chestionare aplicate personalului unității școlare, elevilor și părinților;
- Asistențe la secvențe din activități didactice;
- Rezultatele chestionarelor aplicate.

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Consultarea documentelor documentelor postate pe platforma https://calitate.aracip.eu și analiza dovezilor
- Interviu cu managerii unității de învățământ, membrii CA, coordonatorul CEAC și consilierul școlar;
- Vizionarea, în format fizic, a tuturor spațiilor deținute: spații de învățământ, administrative și auxiliare;
- Observarea directă a vieții școlii;
- Observarea unor secvențe din activități;
- Interviu/chestionar de grup cu cadrele didactice, interviu/ chestionar de grup cu elevii, interviu/chestionar de grup cu părinții;
- Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, confruntarea fișelor de observație la activități, interpretarea chestionarelor și concluziilor interviurilor;
- Întocmirea procesului verbal și completarea Raportului final, fișelor și subrapoartelor.

Nume și prenume coordonator: xxxxxxxx /semnătură