 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3</b> <b>SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 1 din 20</b> <b>Exemplar :</b>




Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bordei Veronica Alina  Hagianu Georgiana Adriana	Coordonator proiecte europene Erasmus+  Membru echipa proiecte europene		
1.2.	Verificat	Vasile Georgeta	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Iordache Fabiola	Director		

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2.	Cuprins	
3.	Scop	
4.	Domeniu de aplicare	
5.	Documente de referință	
6.	Definiții și abrevieri	
7.	Descrierea procedurii	
8.	Modul de lucru	
9.	Responsabilități	
10.	Formular de evidență a modificărilor	
11.	Formular de analiză a procedurii	
12.	Formularul de distribuire/difuzare	
13.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	
14.	Dispoziții finale	

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 2 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

## Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+

KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education

AN I de implementare:

**2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256**

### Metodologie selecție anul I de acreditare-în vederea participării la activitățile de mobilitate profesori

#### A. INFORMAȚII GENERALE

Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia în calitate de participant la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2024 - Programul Erasmus+ și a obținut acreditare pe domeniul educație școlară pentru perioada **01.02.2024 - 31.12.2027**.

Astfel, prin activitățile pe care le va derula în contextul acreditării ERASMUS+, va sprijini în anul I de acreditare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin schimburi și activități de cooperare europeană.

**Grupul țintă** al selecției (anul I de acreditare) este format din 10 cadre didactice.

#### **Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:**

1. Îmbunătățirea competențelor de utilizare a tehnologiei digitale, de creare și editare a resurselor educaționale digitale și integrarea RA și a IA pentru 35% c.d și 40% elevi din școală, până în 2027.
2. Dezvoltarea competențelor sociale și civice ce implică incluziunea, toleranța, creativitatea prin schimb de bune practici pentru 10 cadre didactice și 21 elevi din medii diferite până în dec 2027.
3. Formarea competențelor de predare integrată a conținutului și limbii (CLIL) la 20% din profesorii din școala până în 2027

Pentru ca activitățile proiectului să se desfășoare astfel încât să fie îndeplinite obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactului estimate descrise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.


#### **OBIECTIVELE PREVĂZUTE PENTRU ANUL I DE ACREDITARE:**

1. *Formarea a 4 cadrelor didactice în domeniul tehnologiei digitale, de creare și editare a resurselor educaționale deschise și integrarea RA și a IA .*
2. *Formarea a 4 cadrelor didactice în domeniul incluziunii, a toleranței și creativității prin schimb de bune practici.*
3. *Formarea competențelor de predare integrată a conținutului și limbii (CLIL) de către 2 cadre didactice pentru a dezvolta un mediu de învățare multilingv și pentru a sprijini elevii în dobândirea de competențe de comunicare în mai multe limbi.*

#### **Standardele de calitate Erasmus**

##### **I. Principii de bază**

- **Incluziune și diversitate:** organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure tuturor participanților condiții corecte și echitabile. Ori de câte ori este posibil, organizațiile beneficiare trebuie să se angajeze

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 3 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

în mod activ și să implice în activitățile lor participanți cu oportunități reduse. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum instrumentele și finanțarea oferite de program în acest scop.

- Sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil față de mediu în rândul participanților. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum finanțarea oferită de program pentru a sprijini utilizarea unor mijloace de transport prietenoase cu mediul.
- Educația digitală — inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și în scopul amplificării cooperării cu organizațiile partenere. Organizațiile beneficiare trebuie să utilizeze la maximum instrumentele digitale, platformele online și celelalte oportunități puse la dispoziție de program în acest scop.
- Participarea activă la rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este sprijinirea dezvoltării spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare trebuie să se străduiască să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici, precum și la alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau de alte organizații. Organizațiile cu experiență în cadrul programului trebuie să facă schimb de cunoștințe cu alte organizații care au mai puțină experiență, oferindu-le consiliere, mentorat sau alte forme de sprijin.

## II. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: cadrele didactice beneficiare ale cursurilor de formare respective job shadowing, trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia școala în ansamblu cât și personalul acesteia (elevi și cadre didactice).

## CAPITOLUL I: SELECȚIE ECHIPA DE CADRE DIDACTICE


### 3. SCOPUL: Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) la mobilitățile din cadrul proiectului

Astfel, **8 cadre didactice** vor participa la 3 cursuri de formare diferite, formând 4 fluxuri de câte 2 mobilități și **2 cadre didactice** vor participa la job shadowing.

1. **AI ED: EMPOWERING THE 21<sup>ST</sup> CENTURY TEACHER**, la care vor participa 4 cadre didactice, având ca obiectiv dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiei digitale, de creare și editare a resurselor educaționale digitale și integrarea RA și a IA. Programul va aborda teme ca: Inteligența artificială (IA) și utilizarea datelor, Conținut digital și conflict pedagogice, Abilități și competențe digitale.
2. **STOP BULLYING, START INCLUSION – prevention and intervention!**, la care vor participa 2 cadre didactice, și va cuprinde temele: Educație incluzivă, educație interculturală, activități și instrumente utilizate pentru a opri agresiunea și pentru a promova incluziunea.
3. **NON FORMAL FOR INCLUSION**, la care vor participa 2 cadre didactice, care își vor dezvolta competențele în utilizarea metodelor de educație non-formală pentru a favoriza incluziunea și pentru a asigura incluziunea și integrarea tuturor elevilor.

### Descrierea procedurii:

1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la unul dintre cele 3 cursuri de formare din cadrul proiectului și la job shadowing, conform profilului participanților și formularului de candidatură aprobat.

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 4 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului
3. Aplicarea procedurii de selecție (conform aplicației de proiect): motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilitati de comunicare în limba engleză, abilități de lucru cu elevii din medii defavorizate .
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului
5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect

### 19. DOMENIUL DE APLICARE

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

### 19. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar – Legea Nr.198/ 2023;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023;
- APEL european 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2023;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro)
- <http://www.anpcdefp.ro/>

### DETALII DESPRE CONCURS

Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție a participanților în cadrul **Proiectul Erasmus+: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256**, prin decizie internă. Comisia este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte. Comisia de selecție nu participă la mobilitățile din cadrul proiectului.

#### ANEXA 1 – PROCEDURA DE SELECȚIE

#### ANEXA 2- CERERE INSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECTIE

#### ANEXA 3- CRITERII DE SELECȚIE

#### ANEXA 4- ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE


#### ANEXA 5- ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

#### ANEXA 6- DECLARAȚIE

#### ANEXA 7- ACORD SUPLINIRE

#### ANEXA 8- CHESTIONAR DE APARTENENTA ÎN PROIECT

#### ANEXA 9 – ACORD CU PRIVIRE LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN ERASMUS+

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 5 din 20</b> <b>Exemplar :</b>


## **6. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ**

### 19.10. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, conflictele activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un conflict sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Ialomița
3.	Ediție a unui conflict documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unui conflict documentate, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Sistem de control intern managerial	Ansamblu de conflict organizatorice, responsabilități, conflict, procese și resurse, ce are ca scop implementarea controlului intern managerial
6.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia
7.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații
8.	Planificare	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor

### 19.10. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
8.	ANPCDEFP	Agenția Națională Pentru Programe Comunitare În Domeniul Educației Și Formării Profesionale

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 6 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

## 19. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 7.1. Cerințe generale

#### Procedura:

1. Stabilirea prin decizia conducerii instituției a comisiei de selecție a participanților la mobilități;
2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care doresc să participe la mobilități;
3. Apel instituțional de selecție a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia, Ialomița afișat pe site-ul instituției și la avizier, care va cuprinde, în mod obligatoriu, informații privind: condițiile de înscriere, criteriile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului, calendar etc.;
4. Depunerea dosarului de candidatură, a cererii de înscriere și a scrisorii de intenție, însoțite de un CV Europass la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.3, Slobozia, conform calendarului prestabilit;
5. Selecția participanților (evaluarea dosarelor, interviu);
6. Afișarea rezultatelor selecției;
7. Încheierea unui contract cu formatorii selectați să participe la cursurile structurate de formare prevăzute în proiect.

## 8. MODUL DE LUCRU

La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va putea exprima **1 (una) opțiune**.

Candidatul depune un singur dosar, pentru opțiunea dorită.

Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile selectate și în funcție de eligibilitate.

#### Atribuțiile comisiei de selecție:

- primesc, înregistrează și verifică dosarele candidaților;
- verifică eligibilitatea acestora;
- realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmesc listele cu candidații admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților, primesc și rezolvă contestațiile.

#### Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- soluționează contestațiile depuse de către candidați;
- anunță persoanele care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmite rezultatele contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului.

Contestațiile vor fi analizate de către o comisie numită de către directorul unității care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială a dosarelor. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

#### Activități specifice participanților în proiect:


Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

#### Premobilitate:

- **Pregătirea generală** (coordonator proiect, responsabil cu pregătirea participanților la mobilitate)

#### Teme:

- informarea participanților privind programul programului **Erasmus+ - Acțiunea cheie 1** Mobilitatea persoanelor în scopul învățării – **Educație școlară** (SCH) – Acreditare – An I
- prezentarea generală a proiectului **E2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256**

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 7 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

- prezentarea proiectului de mobilitate elaborat (temă, scop și obiective, perioada de mobilitate, locații, condiții de cazare și transport, finanțare, destinația cheltuielilor, valorificarea rezultatelor);
- prezentarea sintetică a contractului de finanțare a proiectului (încheiat între Agenția Națională pentru programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia;
- prezentarea contractului pentru mobilitate, care va fi semnat de către fiecare participant;
- pregătirea pentru activitățile la care vor participa în cadrul mobilităților, care va include informații privind organizația de primire, locul de derulare a activităților de formare, aspecte specifice de comunicare, elemente de cultură organizațională, recomandări referitoare la modalitatea de desfășurare a activității practice în cazul activităților de predare, bune practici de prevenire a riscurilor în formarea profesională la locul de muncă;
- prezentarea programului de formare, a programului de lucru și prezentarea modului în care se va face evaluarea, validarea și certificarea competențelor dobândite în urma mobilității;
- prezentarea modului de completare a raportului participantului la mobilitate

Activități: sesiune de informare  
 Durata: 4 ore

- **Pregătirea lingvistică (limba engleză) de specialitate** (coordonator de proiect, responsabil cu pregătirea participanților la mobilitate)

Cursul de formare de inițiere în limba engleză, va avea ca scop dezvoltarea/îmbunătățirea nivelului de competențe de comunicare în limba engleză specifice domeniului management organizațional, cel puțin B1.

*Teme:*

- înțelegerea textului scris de specialitate în management organizațional, fluentă și acuratețe în conversații, noțiuni fundamentale de gramatică, vocabular de specialitate în management organizațional

Activități: exerciții practice de citire, ascultare, termeni și expresii, vocabular și conversație

Durata: 16 ore

- **Pregătirea culturală** (coordonator proiect, responsabil cu pregătirea participanților la mobilitate)

Cursul de formare de educație interculturală va avea ca scop dezvoltarea/îmbunătățirea competențelor culturale și interculturale.

*Teme:*


- prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării/orașului primitoare;
- prezentarea culturii și a vieții sociale a țării gazdă/orașului și a comunității specifice locului în care se desfășoară mobilitatea, informații geografice, transport, nutriție;
- informații privind participarea la activități culturale și vizite la obiective culturale din țara gazdă.

Durata: 4 ore

## În timpul mobilității

Participanții la mobilitățile proiectului:

- vor fi prezenți la cursurile structurate din țările gazdă și vor respecta programul în cadrul mobilității;
- vor completa chestionarele de evaluare a activităților;
- vor fi prezenți la toate activitățile organizate de către instituția din țara gazdă care organizează cursul de formare;
- vor asigura permanent comunicarea cu echipa de coordonare a proiectului din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.3 Slobozia (telefonic, Skype, mobil-video etc.) și vor raporta orice situație nouă/modificare;

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 8 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

### Postmobilitate:

Participanții la mobilitățile proiectului:

- vor elabora raportul individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- vor prezenta, în prima lună după încheierea mobilității, un seminar de informare colegilor din școală;
- vor aplica la clasele la care susțin ore de predare, în cel puțin 3 activități, metodele și abordările identificate la activitățile din cadrul mobilității și vor disemina activitățile în cadrul comisiilor metodice.

### Calendarul selecției:

Data/Perioada	Procedura
30.09.2024	Apel privind selecția participanților la mobilitate
01.10 – 07.10.2024	Depunerea dosarelor de candidatură
08 – 10.10.2024	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor selecției – ora 12 <sup>00</sup> Depunerea contestațiilor 13 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
11.10.2024	Desfășurarea interviului conform unui program stabilit
14.10.2024	Afișarea rezultatelor finale ale selecției, până la ora 12 <sup>00</sup>
14.10.2024	Întocmirea raportului privind realizarea selecției participanților la mobilitățile proiectului, până la ora 16 <sup>00</sup>

### Criterii de selecție:

- activează în sistemul de învățământ preuniversitar, ca personal didactic;
- este angajat al Școlii Gimnaziale Nr.3 Slobozia;
- are experiență de cel puțin 2 ani;
- este interesat să dezvolte proiecte europene/internaționale în domeniul educației;
- are disponibilitate pentru pregătirea generală, lingvistică și culturală în vederea participării la mobilitate;
- are disponibilitate pentru implicarea în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiectul de mobilitate;
- are abilități de utilizare a calculatorului (certificate prin adeverințe/atestare/diplomă de studii etc.);
- are cunoștințe de limba engleză (certificate prin adeverințe/atestare/diplomă de studii/foaie matricolă etc.).

### DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

NR. CRT.	DOCUMENT	DA/NU
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 2)	
2	Copie după cartea de identitate;	
3	CV Europass	
4	Scrisoare de intenție	





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1

Pagina: 9 din 20  
Exemplar :

5	Fisă de evaluare (Anexa 3)	
6	Documente justificative	
7	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4);	
8	Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 5)	
9	Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (Anexa 6);	
10	Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect (Anexa 8)	
11	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus (Anexa 9)	

#### Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);
- Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS. Vor fi admise dosarele care au peste 70 de onfli conform grilei de evaluare a dosarului la evaluare, conform Anexei 3.
- Departajarea candidaților admiși la interviu se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.
- Se vor selecta cadre participante pe locurile de rezervă.

#### IMPORTANT:

Selecția participanților va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizie internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat onfliktual de interese.

### 10.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)	Acțiunea (Operațiunea)							Semnătura
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Director – <b>Iordache Fabiola</b>				Ap	I	Apl		
2.	Director Adjunct – <b>Vasile Georgeta</b>		V			I	Apl		
3.	Coordonator proiecte europene – <b>Bordei Veronica Alina</b>	E				I	Apl		
4.	Hagianu Adriana Georgiana	E				I	Apl		
5.	Contabilitate – <b>Ghiculescu Vasilica</b> – Contabil șef					I	Apl		
6.	Răduță Georgeta					I	Apl		
7.	Bătrânca Victorița					I	Apl		
8.	Petranici Diana Mihaela					I	Apl		
9.	Ranca Nicoleta					I	Apl		
10.	Filipache Carmen Marga					I	Apl		
11.	Stoica Claudia Valentina					I	Apl		
12.	Stoica Georgia					I	Apl		
13.	Olaru – Stroe Alina					I	Apl		
14.	Dobre Emilia					I	Apl		
15.	Ionescu Sorana					I	Apl		
16.	Negroiu Ioana					I	Apl		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121


Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1

Pagina: 10 din 20  
Exemplar :

17.	Brașoveanu Ionela					I	Apl		
18.	Chioveanu Alina Livia					I	Apl		
19.	Marin Floare					I	Apl		
20.	Dinu Gica					I	Apl		
21.	Popa Mihaela					I	Apl		
22.	Stan Adrian					I	Apl		
23.	Cojocaru Silviu					I	Apl		
24.	Ciauş Alexandru					I	Apl		
25.	Ciurea Eduard					I	Apl		
26.	Duțu Lorena					I	Apl		
27.	Bîcă Cornel					I	Apl		
28.	Oprea Daniel					I	Apl		
29.	Goțea Ionuț Adrian					I	Apl		
30.	Alexe Viorica					I	Apl		
31.	Arghiroiu Steluta					I	Apl		
32.	Badea Viorel					I	Apl		
33.	Bejgu Violeta					I	Apl		
34.	Cositoru Adelina					I	Apl		
35.	Cristea Elaria					I	Apl		
36.	Ion Marian					I	Apl		
37.	Doagă Tudorița					I	Apl		
38.	Dragomir Elena					I	Apl		
39.	Elefterescu Roxana					I	Apl		
40.	Georgescu Norelia					I	Apl		
41.	Lică Alina Ioana					I	Apl		
42.	Moroiu Cerasela Ioana					I	Apl		
43.	Oancea Laura					I	Apl		
44.	Panait Mirela Ramona					I	Apl		
45.	Pop Florentina					I	Apl		
46.	Radu Teodora Ștefana					I	Apl		
46.	Stoicescu Elisabeta					I	Apl		
47.	Tutelca Gina					I	Apl		
48.	Vlad Roxana					I	Apl		
49.	Vasiloiu Roxana- Georgiana					I	Apl		
50.	David Mihaela					I	Apl		

 <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121	<b>Ediția: II</b> Revizuită
Domeniul: Proiecte europene	Cod: P.O-1	<b>Pagina: 11 din 20</b> <b>Exemplar :</b>

## ANEXA 1

**Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la Proiectul Erasmus+:  
2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256  
AN I de implementare (01.06.2024 – 31-08.2024)**

**Responsabili:** Comisia de selecție a participanților la mobilitati.

**Nota:** Conținutul acestei proceduri va fi afișat pe site-ul școlii/ proiectului.

### Procedura:

**Pasul 1.** Stabilirea prin decizia conducerii școlii a comisiei de selecție a participanților la activități, comisie alcătuită din membri ai comisiei de curriculum;

**Pasul 2.** Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor să participe la proiect.

**Pasul 3.** Anunț concurs de selecție pe site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului - cadre didactice.


**Pasul 4.** Depunerea dosarului de candidatură, a unei cereri și scrisori de intenție, însoțite de un C.V. și de documente justificative solicitate, la secretariat, în intervalul afișat.

**Pasul 6.** Selecția participanților (**evaluarea dosarelor + interviu**)

**Pasul 7.** Afișarea rezultatelor.

**Pasul 8.** Încheierea unui contract cu profesorii selectați să participe la cursurile europene de formare prin acest proiect.

**Președintele comisiei de selecție,  
Profesor,**

 <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121</p>	<p><b>Ediția: II</b> Revizuită</p>
<p>Domeniul: Proiecte europene</p>	<p>Cod: P.O-1</p>	<p><b>Pagina: 12 din 20</b> <b>Exemplar :</b></p>

## ANEXA 2

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru didactic la Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia specializarea \_\_\_\_\_, doresc să particip la concursul de selecție în cadrul **Proiectului Erasmus+: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256, an I de implementare**, care va fi implementat, în perioada 01.06.2024- 31.08.2025.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (formular tip);
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa cel puțin 3 activități pe care le veți desfășura după participarea la curs și modalitățile de diseminare.
- d. CV în format Europass (formular tip);
- e. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
- f. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 5);
- g. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 6)
- h. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 7);
- i. Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect
- j. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint activitățile la care am participat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice și să transmit un raport de activitate/plan de diseminare coordonatului de proiect.

Data

Semnătura



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

Domeniul:  
Proiecte europene

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Cod: P.O-1

Pagina: 13 din 20

Exemplar :

### Anexa 3

#### Criteria de selecție a grupului de cadre didactice pentru Proiectul Erasmus+

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj total	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formare inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	4			
		Studii medii	3			
	Formare continua	Gradul didactic I	5			CV, certificat
		Gradul didactic II	3			CV, certificat
		Definitivat	2			CV, certificat
	Competențe lingvistice	Nivel C	5			Certificat sau alte documte justificative
		Nivel B	4			
		Nivel A	3			
Competențe digitale	Utilizator mediu	10			Adeverință, Certificat etc.	
Implicare în viața școlii	Responsabilități la nivel de școală- calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii	Director, director adjunct, consilier educativ, coordonator programe europene, coordonator CEAC, coordonator arie curriculară.	10			Copie decizie numire
	Activități extrașcolare	Coordonator/membru proiecte internationale/ naționale/locale	25/15/10			Copii diplome de participare, adeverințe
		Participare la cursuri de formare profesională	5/curs Max 15 puncte			CertIFICATE de absolvire, adeverințe
	Proiecte cu finanțare europeană – Erasmus+	Fără participare	10			Certificat de participare
		Participare la mobilități	5			
	Statut în Școala Gimnazială Nr.3 Slobozia	Titular /Debutant	10			Decizie
Suplinitor		5				
Membru echipa de scriere			30			Decizie
<b>TOTAL</b>						

#### Notă:

Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1


Pagina: 14 din 20  
Exemplar :

### Desfășurarea Interviului:

1. Descrieți ce vă recomandă pentru calitatea de cadru didactic beneficiar al proiectului de mobilitate Proiectul Erasmus+ \_\_\_\_\_ **30P**
2. Prezentați care considerați că este misiunea unui cadru didactic beneficiar al unui proiect de mobilitate Erasmus+ \_\_\_\_\_ **20P**
3. Cum considerați că puteți, prin calitatea de cadru didactic beneficiar al proiectului de mobilitate proiectului Erasmus+, să ajutați la dezvoltarea organizațională a Școlii Gimnaziale Nr.3 Slobozia \_\_\_\_\_. **30P**
4. Faceți o scurtă prezentare a celei mai importante activități / proiect în care ați fost implicat. **20P**

Cei 2 membri ai comisiei de selecție vor acorda fiecare un punctaj și se va face media aritmetică.

**Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.**

 <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLOBOZIA</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de selecție cadre didactice în cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121</p>	<p><b>Ediția: II</b> Revizuită</p>
<p>Domeniul: Proiecte europene</p>	<p>Cod: P.O-1</p>	<p><b>Pagina: 15 din 20</b> <b>Exemplar :</b></p>

#### Anexa 4

### ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a..... CNP.....  
domiciliat/ă în..... str. .... nr..... ap..... tel.  
fix... .. tel. mobil..... e-mail... .. ca beneficiar/ă al/a  
proiectului **Erasmus+ : 2024-1-RO01-KA121-SCH-000209256, an I de implementare**, în perioada  
01.06.2024 – 31.08.20245, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu  
respectarea dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.**

**Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține  
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor  
conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă  
angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură  
depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț  
echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1

Pagina: 16 din 20  
Exemplar :

## Anexa 5

### ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

Subsemnatul/a .....CNP.....domiciliat/ă  
în.....str.....nr ..... bl ..... ap.....  
telefon..... email.....identificat cu ... seria ..... numărul  
..... valabil până la data..... declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele  
rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe  
internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data

Semnătura,





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1

Pagina: 17 din 20  
Exemplar :

## Anexa 6

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a .....CNP.....domiciliat/ă  
în..... str.....nr ..... bl ..... ap.....  
telefon..... email..... identificat cu ..... seria .....  
numărul ..... valabil până la data.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint rezultatele obținute în urma participării la curs în cadrul ședinței Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior să îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Data,

Semnătura,





## Anexa 8

Nume și prenume .....

Data: .....

### CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT

Pe o scala de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 – în mică măsură, 3 – într-o oarecare măsură, 4 - în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

#### 1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile și sedințele de proiect?

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---

#### 2. Cum ați aprecia capacitatea dvs de a vă exprima liber în limba engleză?

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---

#### 3. Cum ați valorifica în instituție și comunitate competențele dobândite în cadrul acestui parteneriat strategic?

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---

#### 4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal studierii Ghidului programului Erasmus+?

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---

#### 5. Cât de dispuși sunteți să contribuiți cu bani personali în caz de necesitate?

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---

#### 6. Cât de dispuși sunteți să alocați timp suplimentar în afara normei

1      2      3      4      5

Argumentați

---



---



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3  
SLOBOZIA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
Procedura de selecție cadre didactice în  
cadrul Proiectului Erasmus+ KA 121

Ediția: II  
Revizuită

Domeniul:  
Proiecte europene

Cod: P.O-1

Pagina: 20 din 20  
Exemplar :

## Anexa 9

### ACORD cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ legitimat/ă prin CI, seria , nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: certificat de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_